

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento, con contratto di lavoro autonomo, di n° 1 incarico di addetto alla comunicazione con l'utenza e alle relazioni esterne dell'ASL n°1 di Sassari, per il periodo di tre anni, a supporto della Direzione Aziendale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n° 277 del 23/06/2022

Art. 1

Oggetto dell'Avviso

L'Azienda Socio Sanitaria Locale n°1 di Sassari indice un Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento, con contratto di lavoro autonomo, di n° 1 incarico di Addetto alla comunicazione con l'utenza e alle relazioni esterne dell'ASL n° 1 di Sassari, per il periodo di tre anni, a supporto della Direzione Aziendale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 2

Oggetto dell'incarico, modalità di svolgimento e durata dell'incarico

L'incarico di Addetto alla comunicazione con l'utenza e alle relazioni esterne dovrà svolgersi presso l'ASL di Sassari per un periodo di tre anni.

Fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione, il professionista dovrà garantire un'adeguata presenza, secondo le esigenze della Direzione Aziendale, presso la sede dell'ASL n° 1 di Sassari, nonché la reperibilità telefonica relativamente ai rapporti con i media per situazioni di particolare emergenza, ovvero per situazioni non programmabili. L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto all'atto della sottoscrizione.

L'Azienda può in ogni caso recedere unilateralmente dal contratto comunicando tale volontà entro il termine di preavviso indicato nello stesso, tenendo indenne il prestatore d'opera delle spese, del lavoro eseguito e del mancato guadagno di cui all'art. 2227 c.c.

L'Azienda potrà chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- quando successivamente al conferimento ed alla stipula del contratto siano emersi profili di inidoneità professionale del collaboratore tali da rendere impossibile la realizzazione del progetto o del risultato;
- se il prestatore non ponga in essere le prestazioni oggetto dell'incarico, fatti salvi il risarcimento del danno ed il pagamento di una penale pari al 5% pattuito del compenso annuo.

- Il collaboratore può recedere prima della scadenza del termine, dandone preavviso, nel caso in cui tale facoltà sia prevista nel contratto.

Il professionista, nell'ambito dell'incarico conferitogli, dovrà svolgere in particolare le seguenti attività, collaborando attivamente con la Direzione Aziendale, l'URP Aziendale e l'ufficio stampa:

- Attività di comunicazione esterna e di carattere istituzionale, con gestione di contenuti relativi a progetti strategici;
- Attività di comunicazione periodiche e ad hoc (campagne specifiche) destinate ad amministrazioni pubbliche, cittadini e altri stakeholder sui progetti strategici aziendali;
- Attività di organizzazione di eventi dell'ASL e partecipazione ad eventi organizzati da altri Enti ed Istituzioni;
- collaborare con l'URP nella rilevazione sistematica dei bisogni e del livello di soddisfazione dell'utenza per i servizi erogati e collaborazione per adeguare conseguentemente i fattori che ne determinano la qualità;
- proporre adeguamenti e correttivi per favorire la semplificazione dei linguaggi e l'aggiornamento delle modalità con cui l'azienda si propone all'utenza;
- diffusione delle campagne informative, legate alla promozione della salute e al corretto utilizzo dei servizi sanitari;
- Supporto alla comunicazione tramite i canali Social dell'Azienda e un costante monitoraggio dei profili social per analizzare le performance dei profili e il sentiment degli utenti;
- supporto alla redazione di contenuti per il sito istituzionale;

Le attività sopra elencate sono riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Art. 3

Requisiti richiesti per lo svolgimento della prestazione

Possono partecipare alla selezione per Addetto alla comunicazione con l'utenza e alle relazioni esterne i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea triennale;
- Comprovata esperienza professionale specifica nel settore oggetto del bando maturata presso Enti Pubblici o Privati per almeno due anni.

La qualificazione professionale e l'esperienza acquisita, deve essere documentata affinché risulti con chiarezza che la particolare specializzazione professionale siano coerenti e direttamente connessi con la natura Aziendale dell'incarico da conferire.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 4

Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di Addetto Addetto alla comunicazione con l'utenza e alle relazioni esterne o il compenso è determinato in un importo lordo di euro 25.000,00 annui, oltre oneri e IVA. Non sono previsti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista durante e/o nell'ambito delle prestazioni ed attività oggetto della collaborazione.

Art. 5

Domanda di partecipazione

A pena di inammissibilità, nella domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato, i candidati dovranno di dichiarare nella consapevolezza delle sanzioni previste nei casi di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, Codice Fiscale, residenza, indirizzo pec, indirizzo mail, recapito telefonico;
- di possedere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE, ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE, ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno, ai sensi del D.Lgs.n° 30 del 06/02/2007, ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso dei requisiti);
- se cittadino non italiano, di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici (non possono accedere agli incarichi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- di non aver riportato condanne o provvedimenti penali che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non avere procedimenti penali in corso o in caso contrario indicare quali;
- di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 6 Novembre 2012, n° 190;
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'istituto in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, il titolo conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- il possesso, con descrizione dettagliata, dei requisiti specifici di ammissione;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui deve essere fatta ogni comunicazione e presso cui saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura e alla successiva eventuale stipulazione del contratto;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR2016/679") recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti in materia di trattamento dei dati personali;
- i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi della Legge n° 104/92, se necessitano di particolari ausili per lo svolgimento del colloquio.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda e in tutti documenti allegati.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un elenco di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, il curriculum vitae, datato e firmato, in cui si evidenzia, in particolare, il possesso dei requisiti specifici di ammissione posseduti, gli eventuali altri titoli e l'esperienza professionale maturata, la capacità di utilizzo degli strumenti informatici e il grado cittadino di diversa nazionalità).

Alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I documenti e le pubblicazioni allegati alla domanda di partecipazione non verranno restituiti.

Art. 6

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Tutte le dichiarazioni all'interno del curriculum vitae devono essere rese nella forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà.

Nel curriculum dovrà essere riportata al seguente dicitura, datata e firmata:

"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di

dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali copie allegare alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in sua dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000 e dell'art. 15 della Legge n° 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 7

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione indirizzata al Direttore Generale dell'ASL n° 1 di Sassari deve pervenire, perentoriamente, entro il quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso nel sito web dell'ASL n° 1 di Sassari, www.asl1sassari.it - Albo Pretorio, alla Sezione "bandi di concorso e selezione". Qualora il termine dovesse cadere di sabato o in giornata festiva, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno seguente non festivo.

La domanda deve essere presentata **esclusivamente** tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo selezionipubbliche@pec.aslsassari.it Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, della propria casella di posta elettronica certificata (PEC). NON SARA' ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica della quale il candidato non sia titolare.

In ogni caso saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata (mail). La domanda dovrà essere trasmessa unitamente alla fotocopia del documento di identità, in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

L'oggetto del messaggio PEC dovrà contenere la seguente dicitura: "domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n° 1 incarico di Addetto alla comunicazione con l'utenza e alle relazioni esterne dell'ASL n° 1 di Sassari".

Per chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgere quesiti in forma scritta all'indirizzo mail: direzione.generale@aslsassari.it

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di domande inviate con PEC senza allegati, ovvero i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale, entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato alla procedura. Si consiglia, pertanto, di allegare files in formato PDF.

Art. 8

Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste e conferimento dell'incarico

La valutazione dei candidati, in possesso dei requisiti previsti dal bando, sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice individuata dal Direttore Generale, di cui potranno far parte anche membri esterni all'Azienda, con specifica competenza della materia.

Alla prima convocazione, la Commissione stabilirà la distribuzione dei punteggi da assegnare a ciascun criterio di valutazione dei candidati come di seguito individuati:

- a) Titoli di studio e formativi;
- b) Esperienza professionale;
- c) Colloquio;
- d) Capacità di utilizzo degli strumenti informatici

Ai candidati saranno comunicati, con un preavviso di 7 giorni, la sede e la data per lo svolgimento del colloquio.

All'esito dei colloqui, la Commissione produrrà una graduatoria, oggetto di approvazione da parte del Direttore Generale.

Art. 9

Stipula contratto

L'attribuzione dell'incarico è effettuata mediante stipula del contratto individuale di lavoro che disciplinerà le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro, sulla base della normativa e del regolamento aziendale.

Art. 10

Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione della presente procedura, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n°196/03 come modificato dal D.Lgs. n°101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea n° 127 del 23 maggio 2018. Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

Il trattamento dei dati personali sarà svolto allo scopo istituzionale, nel rispetto della normativa di cui sopra, attraverso strumenti manuali ed informatici, per finalità strettamente connesse al procedimento di nomina dei Responsabili del coordinamento in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente Avviso.

Art. 11
Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore e al Regolamento dell'ATS Sardegna per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n° 162 del 29/03/2017.

Il Direttore Generale
Dott. Flavio Sensi