ASLSassari
Azienda socio-sanitaria locale

**Direzione Generale**

**Avviso di Mobilità esterna volontaria, per titoli ed eventuale colloquio, in ambito regionale ed interregionale all'interno della Area delle funzioni locali così come definita all'art. 7, comma 3, del CCNQ per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale del 13.7.2016, finalizzata all'acquisizione di n. 4 Dirigenti Amministrativi, inquadrati a tempo pieno ed indeterminato all'interno della Area delle funzioni locali.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 266 del 21/06/2022 l'ASL n. 1 di Sassari intende avviare una procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli ed eventuale colloquio, in ambito regionale ed interregionale all'interno della Area delle funzioni locali così come definita all'art. 7, comma 3, del CCNQ per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale del 13.7.2016, finalizzata all'acquisizione di n. 4 Dirigenti Amministrativi, inquadrati a tempo pieno ed indeterminato all'interno della Area delle funzioni locali, in possesso di comprovata esperienza pregressa nel profilo oggetto della selezione, di almeno due anni negli ultimi otto, negli specifici settori indicati nei requisiti di partecipazione, di cui al punto 1) del presente Avviso.

## 1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**Possono presentare domanda per la presente procedura di mobilità volontaria regionale ed interregionale, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, siano inquadrati nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo all'interno della Area delle funzioni locali, così come definita all'art. 7, comma 3, del CCNQ per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale del 13.7.2016 e con almeno due anni negli ultimi otto di comprovata esperienza pregressa nel profilo oggetto della selezione:**

| | |
|---|---|
| n. 1 Dirigente amministrativo | Bilancio e contabilità |
| n. 1 Dirigente amministrativo | Patrimonio e lavori pubblici |
| n. 1 Dirigente amministrativo | Fondi comunitari e gestione finanziamenti |
| n. 1 Dirigente amministrativo | Provveditorato |

I candidati interessati potranno presentare la domanda, redatta in carta semplice, debitamente datata e firmata, senza necessità di autentica, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato.
La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci deve dichiarare:

1. nome e cognome;
2. data, luogo di nascita e residenza;
3. di essere dipendente a tempo indeterminato, con l'indicazione della P.A. di appartenenza, e la decorrenza dell'anzianità di servizio (indicare eventuali interruzioni del rapporto di lavoro);
4. il possesso della esperienza certificata di almeno 2 anni di servizio negli ultimi 8 anni di servizio all'interno della Area delle funzioni locali, così come definita all'art. 7, comma 3, del CCNQ per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale del 13.7.2016 negli specifici settori indicati;
5. il possesso della piena idoneità alla mansione (fermo restando il relativo accertamento in caso di accoglimento della domanda);
6. i servizi prestati presso PP.AA. e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego con l'indicazione dell'Ente, del periodo di servizio, e del profilo professionale rivestito;
7. eventuali sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo triennio o eventuali procedimenti disciplinari in corso;
8. eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
9. attualmente di essere /non essere titolare di congedi/permessi ex L.104/92, D. Lgs n. 151-01, n° 53/2000 ed aspettative a vario titolo;
10. eventuali incarichi ricoperti presso l'Azienda di appartenenza;
11. il recapito PEC personale presso il quale dovranno essere effettuate le necessarie comunicazioni;
12. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni;
13. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste nel presente avviso di mobilità.

**2) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- curriculum formativo professionale datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 (formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00).
  Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito; la descrizione dovrà contenere, in particolare, gli elementi necessari al fine di valutare il possesso delle specifiche competenze, conoscenze ed esperienze professionali negli ambiti di attività inerenti alla disciplina oggetto di mobilità.

- dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, relativa ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione;

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000, relativa al servizio prestato, che riporti:
  - L'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);
  - Il profilo/qualifica rivestita;

- La tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno-parziale, con indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc.);
- L'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare) o di eventuali cessazioni, con specificazione della relativa causa;
- Ogni altra informazione ritenuta necessaria, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

- Dichiarazione Sostitutiva di conformità all'originale (di cui all' art. 19 e 47 del D.P.R. n° 445/2000) per i titoli presentati in fotocopia semplice che devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva suddetta che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli.
- elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati.

Le pubblicazioni/lavori scientifici saranno valutati se pertinenti, rispetto alla disciplina oggetto di mobilità, e se presentati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ex artt.19 e 47 D.P.R. 445/2000 ed edite a stampa.

Non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei titoli dichiarazioni rese con modalità diverse da quelle sopra specificate o documenti che non siano in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto sopra specificato.

I titoli, se presentati in fotocopia semplice devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, conformemente a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. D.P.R. 445/2000.

**3) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità nonché la regolarità della domanda.
L'esclusione dalla procedura di mobilità verrà disposta con apposito Provvedimento

**4) NOMINA COMMISSIONE**

La Commissione, nominata con Deliberazione del Direttore Generale, sarà costituita da membri esperti nella materia oggetto della selezione.

Gli interessati alla mobilità volontaria saranno sottoposti ad una necessaria valutazione positiva, globale e comparata dei requisiti soggettivi e di tutte le informazioni attinenti al rapporto di lavoro ed alla professionalità dei candidati in rapporto al posto da ricoprire, nonché dalla rispondenza alle effettive esigenze dell'ASL n° 1 di Sassari in relazione alla professionalità da ricercare.
Tale valutazione è demandata alla suddetta Commissione.

La Commissione, sulla base del Regolamento unico dell'ex ATS Sardegna per la gestione del personale, approvato con Deliberazione n° 1106 del 31.10.2017, revisionato con Deliberazioni del Direttore Generale n° 1325 del 28.12.2017 e n. 901 del 11.07.2018, procederà ad una valutazione positiva, globale e comparata dei curricula dei partecipanti verificando, sulla base dei requisiti soggettivi e professionali dei candidati ammessi e delle informazioni attinenti il rapporto di lavoro, la maggiore o minore confacenza/non confacenza relativamente al posto da ricoprire e la rispondenza alle effettive esigenze aziendali, con possibile espletamento di un eventuale colloquio individuale.

Al termine dell'iter di valutazione la Commissione non dà luogo alla formazione di una graduatoria, ma procederà unicamente alla predisposizione di un elenco di candidati, il cui profilo professionale sarà ritenuto confacente / non confacente rispetto al posto da ricoprire.

L' ASL si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, e dall'eventuale colloquio individuale, non si rilevino professionalità rispondenti e confacenti alle specifiche esigenze aziendali manifestate.

Il perfezionamento della procedura è comunque subordinato all'assenso manifestato dall'Azienda cedente, conformemente a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 30 D. Lgs n. 165/01.

Il trasferimento avverrà con inquadramento nel profilo e nella specifica disciplina oggetto della procedura, nel rispetto del trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

**5) NULLA OSTA**

I dipendenti interessati alla procedura di mobilità non sono obbligati, all'atto della presentazione della domanda, al possesso dell'assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Azienda di appartenenza.

Relativamente ai candidati ritenuti confacenti dalla Commissione la ASL richiede il rilascio del nulla osta incondizionato all'amministrazione di appartenenza. In caso di mancato rilascio del nulla osta il candidato decade dalla procedura.

**6) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER EVENTUALE COLLOQUIO**

Informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento dell'eventuale colloquio nonché l'elenco dei candidati, verranno rese note con avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale (www.nuovo.aslsassari.it - Sezione "Bandi di concorso e selezioni" – in svolgimento – all'interno del relativo Avviso di mobilità), con un preavviso di 15 giorni.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

**7) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modulo allegato, dovranno essere inviate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: selezionipubbliche@pec.aslsassari.it.

**L'oggetto della pec** dovrà recare obbligatoriamente la seguente apposita dicitura a seconda dello schema al quale si vuole partecipare: "*Domanda mobilità esterna per n. 4 Dirigenti Amministrativi - Cognome e Nome".*

Si precisa che la validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido, ancorché trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Si prega, inoltre, di inviare la domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, e i relativi allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

**Le istanze di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito www.nuovo.aslsassari.it - Sezione "Bandi di concorso e selezioni**", con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n°69 del 18/06/2009. Il termine di scadenza delle domande verrà, pertanto, indicato sul sito web.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, e dei documenti ad esse allegati, è perentorio.

Conseguentemente, la mancata presentazione della domanda entro il predetto termine ne determina l'automatica esclusione e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si evidenzia che le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso di mobilità sul sito della ASL n. 1 di Sassari Sezione "Bandi di concorso e selezioni" non saranno prese in considerazione.

**8) TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 - Reg. Europeo 679/2016 - D.lgs 101/2018, relativamente al compimento degli atti e/o agli adempimenti necessari all'espletamento della procedura stessa.

**9) MODIFICA SOSPENSIONE E REVOCA MOBILITA'**

Il Direttore Generale della ASL n. 1 di Sassari, in presenza di motivi legittimi o di particolari ragioni di interesse pubblico, connesse ad esigenze organizzative dell'Azienda, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, e gli atti conseguentemente adottati, senza che ciò determini l'insorgere di diritti o pretese in capo ai partecipanti alla procedura *de qua.*

**10) NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento all'art. 30 D.lgs. 165/2001, al CCNL 19 dicembre 2019 dell'Area della Sanità, al Regolamento unico per la gestione personale, approvato con deliberazione del Direttore Generale ATS n° 1106 del 31.10.2017, revisionato con Deliberazioni del Direttore Generale n° 1325 del 28.12.2017 e n. 901 del 11.07.2018, al D.P.R. n° 483/97 e alle norme vigenti in materia.

**IL DIRETTORE GENERALE**
**Dott. Flavio Sensi**