

## **AVVISO DI INDAGINE CONOSCITIVA DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO avente ad oggetto l’attività dei servizi di comunicazione, gestione e ottimizzazione dell’informazione digitale via web dell’ASL di Sassari.**

L’ASL di Sassari intende avviare la sua presenza istituzionale sui principali social *network*, (LinkedIn, Facebook, Twitter, Instagram, Whatsapp, Telegram, etc.) e siti di informazione internet prendendo atto della necessità ormai imprescindibile da parte di un ente pubblico di essere presente sui più diffusi e frequenti *social network*, in quanto strumenti di comunicazione in grado di entrare velocemente e con immediatezza in contatto con un’ampia fascia di popolazione.

I *social media* saranno utilizzati con finalità istituzionale e di interesse generale per informare, comunicare, ascoltare, favorire la partecipazione, il confronto e il dialogo con i cittadini e utenti, nell’ottica della trasparenza e della condivisione. I contenuti pubblicati riguarderanno informazioni/comunicazioni sulle attività e i servizi erogati, pubblicazione e documenti ufficiali, novità normative, informazioni su iniziative, bandi, eventi e opportunità, immagini e video istituzionali.

E’ fondamentale l’utilizzo dei contenuti per la partecipazione dei cittadini e delle persone assistite alle attività della ASL ed il raccordo/aggiornamento sistematico con il sito web della ASL istituzionale.

Le pagine istituzionali dell’ASL di Sassari attivate sui *social network* rappresenteranno ulteriori risorse che l’Ente utilizzerà in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali propri, e debbono quindi intendersi, unitamente ed in aggiunta al sito web istituzionale, fonte ufficiale di informazioni per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.

L’ASL di Sassari intende affidare il servizio ad un soggetto esterno all’Amministrazione, idoneo e professionalmente competente della specifica realtà territoriale.

### **Art. 1 Attività oggetto dell’affidamento**

Le attività che il soggetto esterno dovrà svolgere e che saranno oggetto di affidamento sono le seguenti:

- Attivazione del profilo istituzionale sui principali Social network quali LinkedIn, Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, Whatsapp, Telegram, etc.) con tutti i dati necessari a connotarne l’ufficialità (logo, riferimento del sito istituzionale, recapiti telefonici, etc.)
- Gestione della comunicazione (pagine ufficiali e account) dell’Ente sui canali Social;
- Mappatura, pubblicazione e aggiornamento in tempo reale sui canali Social di notizie inerenti l’ASL di Sassari (ad es. informazioni riguardanti l’attività amministrativa dell’Ente, il territorio, gli uffici, i progetti, i servizi, scadenze, eventi, bandi, manifestazioni ed iniziative in genere, comunicazioni, aggiornamenti in situazioni di emergenza, etc.)
- Presidio e monitoraggio delle conversazioni online;
- Gestione dei commenti e rimozione di messaggi ritenuti offensivi, spam, messaggi fuori contesto o apertamente violenti, offese, minacce, insulti, volgarità, forme di pubblicità o di promozione di interessi personali, atteggiamenti che ledano la dignità personale, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza, messaggi che violino la privacy o il diritto d’autore;
- Gestione delle risposte tempestiva e compatibile con l’acquisizione delle necessarie informazioni da parte degli uffici competenti;

- Gestione dell'aspetto grafico dei profili social, creazioni di grafiche, incluse copertine o immagine profilo, da considerarsi in licenza *Creative Commons*;
- Collaborazione operativa di coordinamento con le Aree/Servizi sanitari al fine di acquisire ogni utile informazione per lo svolgimento della propria attività;
- Rispetto della normativa in materia di *privacy* e *copyright* e rispetto delle linee guida della *social media policy* che verrà redatta dall'Ente;
- Redazione di specifici report e feedback di risultato a cadenza periodica (attività di *social media analytics*);
- Nell'ipotesi di presenza su più social, coordinamento e sinergia tra i vari canali e produzione di contenuti appositamente diversificati per ciascun *network*;

## **Art. 2 Requisiti richiesti**

Sono ammessi a presentare domanda i professionisti singoli o società di professionisti che abbiano alla data di pubblicazione del presente Avviso i seguenti requisiti:

- Essere regolarmente iscritti sul mercato elettronico SardegnaCAT o MEPA di Consip;
- Insussistenza di una delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di gara e dalla stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere sottoposti a procedimenti penali, e non rientrare in nessuna delle situazioni di impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## **Sono richieste inoltre le seguenti competenze specifiche:**

- Conoscenza dei principali strumenti *social* e delle loro funzionalità, in particolare applicati alla Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza degli strumenti Office, in particolare *Excell* e *Power Point*, *Adobe*, *Photoshop* e *illustrator*;
- Capacità di trasferire informazioni complesse e avanzate tecnico scientifiche opinione pubblica e ai singoli cittadini;
- Conoscenze di SEO e codice HTML;
- Conoscenze della lingua inglese;
- Conoscenze e tecniche di linguaggi digitali (*digitalwriting*) e di utilizzo combinato di vari codici espressivi adeguati al complesso
- Conoscenza e uso delle tecniche di *social media communication*;
- Comprovata competenza sia teorica che tecnico/pratica nell'ambito dei *social media management*, *contentcuration*, e infografica;
- Capacità di creare "*community*" attraverso contenuti attrattivi e di interesse, con particolare riferimento al valore informativo della notizia;
- Capacità di svolgere le attività previste in piena autonomia, collaborando nell'attività con il personale interno dell'Ente;
- Capacità di ricerca, produzione e redazione dei contenuti da pubblicare nei canali social;
- Disponibilità ad assistere a conferenze stampa e incontri ufficiali;
- Conoscenza operativa degli strumenti e delle piattaforme di *analytics* e *social media monitoring*;

- Precedenti esperienze nella gestione di profili social, nel *content e community management*;

**I requisiti richiesti e le precedenti esperienze dovranno essere dichiarati in un curriculum professionale da allegare alla domanda. I requisiti richiesti devono essere posseduti sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande sia al momento dell'eventuale richiesta di preventivo da parte dell'Ente e del successivo eventuale affidamento.**

### **Art. 3 Modalità e termine di presentazione della manifestazione di interesse.**

I soggetti interessati dovranno presentare, debitamente compilato, il modulo di manifestazione di interesse.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse, ALLEGATO A, redatta e sottoscritta dal proprio legale rappresentante con allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore.

La manifestazione di interesse dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO avente ad oggetto l’attività dei servizi di comunicazione, gestione e ottimizzazione dell’informazione digitale via web dell’ASL di Sassari”**

**Il modulo di manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.aslsassari.it](mailto:protocollo@pec.aslsassari.it) entro e non oltre le ore 13:00 del 15° (quindicesimo) giorno dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASL di Sassari nella sezione Bandi e Gare (se la data di scadenza coincide in un giorno festivo viene di fatto prorogata al successivo giorno non festivo) .**

**Il suddetto termine è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse, che, per qualsiasi ragione, risultino pervenute oltre la scadenza.**

### **Art.4 Informazioni sulla procedura**

Il presente avviso è da intendersi come procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazione di interesse a mero titolo esplorativo; esso non costituisce né una offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli sia per i soggetti che presenteranno manifestazione di interesse sia per l'Asl di Sassari ai fini del servizio in oggetto.

Le manifestazioni di interesse saranno oggetto di valutazione da parte dell'Ente .

L'ASL di Sassari si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Tutti gli oneri di formulazione e presentazione della manifestazione di interesse rimangono a totale carico dei soggetti interessati.

### **Art.5 Gestione del profilo e modalità di svolgimento dell'incarico**

Il gestore rappresentativo delle pagine sui canali social è il Direttore Generale: le password di accesso sono in capo allo stesso, in qualità di rappresentante legale dell'Ente proprietario dei suddetti account.

Il soggetto esterno (gestore operativo) autorizzato alla gestione delle pagine /account, all'inserimento di contenuti e alla moderazione dei commenti viene individuato con separato provvedimento.

Le attività oggetto di affidamento sono svolte dal soggetto esterno senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione.

### **Art.6 Durata della prestazione e corrispettivo.**

La prestazione avrà una durata complessiva di 24 mesi e cesserà qualora le prestazioni fornite non siano rispondenti agli obiettivi e compiti affidati.

Il compenso verrà corrisposto sulla base di una relazione sull'attività svolta ( attestante il corretto svolgimento delle attività previste).

Il soggetto affidatario deve essere disponibile ad emettere fattura in modalità elettronica con indicazione del servizio svolto.

L'importo previsto è di Euro 30.000 per anno + IVA.

#### **Art.7 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito "GDPR 679/2016"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, con il presente avviso si informa che:

- Titolare del trattamento è l'Asl di Sassari, nella persona del Direttore Generale;
- Responsabile Protezione Dati (R.D.P) è il dott. Carlo Porcu email: [carlo.porcu@atssardegna.it](mailto:carlo.porcu@atssardegna.it)
- I dati contenuti nelle manifestazioni di interesse presentate saranno utilizzati esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti;
- Il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la presentazione della candidatura;
- I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione salvo quelle previste per l'adempimento degli obblighi di legge; i dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea;
- Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 232 del GDPR 679/2016 e dell' Allegato B del D.Lgs 196/2003 (artt. 33-36 del Codice privacy)
- Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 679/2016, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolte e trattati
- In ogni momento potrà essere esercitato, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 679/2016, il diritto di:
  - a) Chiedere conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
  - b) Ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
  - c) Ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
  - d) Ottenere la limitazione del trattamento;
  - e) Ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e eleggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
  - f) Opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di *marketing* diretto
  - g) Opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
  - h) Chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;

- i) Revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) Proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

**Data 17/01/2022**

**Firma**